**Piispantarkastus Lapuan hiippakunnassa**

**Kirkkoherran kokoama seurakuntakertomus ja liitteet**

*(Tallenna tämä dokumentti ensin koneellesi, täytä sitten.)*

Kirkkoherra kokoaa seurakuntakertomuksen ja toimittaa sen liitteineen (1–8) tuomiokapituliin piispan sihteerille. Seurakuntakertomuksen liitteineen tulee olla tuomiokapitulissa **viimeistään kuukautta ennen** piispantarkastuspäiviä. Piispan sihteeri vastaa siitä, että seurakuntakertomus ja liitteet toimitetaan tarkastuksen suorittajille.

**1. Tilastotietoja seurakunnasta kolmelta edelliseltä vuodelta oheisen kaavion mukaisesti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tilastotietoja seurakunnasta | 20 | 20 | 20 |
| 1. Seurakunnan läsnäoleva väestö |  |  |  |
| 2. Seurakunnan poissaoleva väestö |  |  |  |
| 3. Seurakunnan väkiluku kunnan väkiluvusta % |  |  |  |
| 4. Kastetut |  |  |  |
| 5. Kuolleet |  |  |  |
| 6. Kirkkoon liittyneet |  |  |  |
| 7. Kirkosta eronneet |  |  |  |
| 8. Henkilöstömenot 1000 € |  |  |  |
| 9. Toimintamenot 1000 € |  |  |  |
| 10. Verotulot yhteensä 1000 € |  |  |  |
| 11. Vuosikate / seurakunnan jäsen |  |  |  |
| Tietoja kunnasta |  |  |  |
| 12. Kunnan väkiluku |  |  |  |
| 13. Kunnan väkilukuennusteet  (vuosiluvut) |  |  |  |
| 14. Veroprosentti |  |  |  |
| 15. Ikärakenne % |  |  |  |
| - 0–14-vuotiaat |  |  |  |
| - 15–64-vuotiaat |  |  |  |
| - yli 64-vuotiaat |  |  |  |

**2. Viranhaltijat ja työntekijät sekä työntekijämuutokset kolmelta edelliseltä vuodelta**

a) Luettele seurakunnan virat ja viranhaltijat sekä työsopimussuhteiset työntekijät (nimi, tehtävä, aloittamisvuosi ko. tehtävässä).

b) Työntekijämuutokset kolmena viimeisenä vuonna ja tulevan vuoden arvio.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Papit |  |  |  |  |
| Kanttorit |  |  |  |  |
| Diakonian viranhaltijat |  |  |  |  |
| Nuoristyönohjaajat |  |  |  |  |
| Lapsityönohjaajat |  |  |  |  |
| Lastenohjaajat |  |  |  |  |
| Taloustoimiston työntekijät |  |  |  |  |
| Kirkkoherranviraston työnt. |  |  |  |  |
| Hautaustoimen vakituiset työnt. |  |  |  |  |
| Kiinteistötyöntekijät |  |  |  |  |
| Muut |  |  |  |  |

**3. Luottamushenkilöt ja hallinto**

Luettele seurakunnan luottamushenkilöt (nimi, ammatti ja syntymävuosi) hallintoelimissä (kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, jaostot, johtokunnat, toimikunnat).

Mikä on hallintoelinten kokousten määrä kertomusvuonna tai edeltävänä vuotena?

**4. Toiminnan *yhteinen* arviointi työyhteisössä**

Työntekijät laativat *yhdessä* tämän seurakunnan toimintaa koskevan arvion. Siihen tulee sisältyä seuraavat näkökulmat:

4.1. Mitkä ovat seurakunnan toiminnan painopisteet ja keskeiset tavoitteet?

4.2. Miten työalojen toiminnan suunnittelu ja painopisteet liittyvät seurakunnan toiminnan kokonaissuunnitteluun ja painopisteisiin?

4.3. Miten asetetut tavoitteet on saavutettu?

4.4. Miten työalat osallistuvat jumalanpalveluselämän suunnitteluun ja toteutukseen?

4.5. Mitkä ovat nykyisen toiminnan vahvuudet ja heikkoudet?

4.6. Mitkä ovat seurakuntatyön tulevaisuuden mahdollisuudet ja uhat? Miten jäsenrakenteen muutoksiin on varauduttu?

4.7. Miten vapaaehtoistoimintaa on kehitetty ja jäsenyyttä vahvistettu? Millainen on työntekijöiden rooli?

4.8. Miten huolehditte saavutettavuuden toteutumisesta ja lapsivaikutusten arvioinnista?

4.9. Miten toteutatte seurakunnan missionaarisuutta?

4.10. Miten seurakunta viestii sanomastaan ja toiminnastaan?

**Seurakuntakertomuksen liitteet**

Liite 1. Kirkkoherran arvio seurakunnan tilasta

Liite 2. Talouspäällikön arvio seurakunnan tilasta

Liite 3. Kirkkoneuvoston arvio seurakunnan tilasta (tämä laaditaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johdolla).

Liite 4. Seurakunnan toimintakertomukset viimeiseltä kahdelta vuodelta

Liite 5. Seurakunnan viimeisin toiminta- ja taloussuunnitelma

Liite 6. Seurakunnan pidemmän aikavälin toimintalinjaukset (strategia)

Liite 7. Seurakunnan henkilöstösuunnitelma ja henkilöstötilinpäätös

Liite 8. Seurakunnan kiinteistösuunnitelma