

**Piispantarkastus Lapuan hiippakunnassa
Kirkkoherran kokoama seurakuntakertomus ja liitteet
Marraskuu 13.11.2019**

Kirkkoherra kokoaa seurakuntakertomuksen ja toimittaa sen liitteineen (1-8) tuomiokapituliin piispan sihteerille. Seurakuntakertomuksen liitteineen tulee olla tuomiokapitulissa **viimeistään kuukautta ennen** piispantarkastuspäiviä. Piispan sihteeri vastaa siitä, että seurakuntakertomus ja liitteet toimitetaan tarkastuksen suorittajille.

1. Tilastotietoja seurakunnasta kolmelta edelliseltä vuodelta oheisen kaavion mukaisesti

Tilastotietoja seurakunnasta	2017	2018	2019
1. Seurakunnan läsnäoleva väestö			
2. Seurakunnan poissaoleva väestö			
3. Seurakunnan väkiluku kunnan väkiluvusta %			
4. Kastetut			
5. Kuolleet			
6. Kirkkoon liittyneet			
7. Kirkosta eronneet			
8. Henkilöstömenot 1000 €			
9. Toimintamenot 1000 €			
10. Verotulot yhteensä 1000 €			
11. Vuosikate / seurakunnan jäsen			
Tietoja kunnasta			
12. Kunnan väkiluku			
13. Kunnan väkilukuennusteet (vuosiluvut)			
14. Veroprosentti			
15. Ikärakenne %			
- 0-14 vuotiaat			
- 15-64 vuotiaat			
- yli 64 vuotiaat			

2. Viranhaltijat ja työntekijät sekä työntekijämuutokset kolmelta edelliseltä vuodelta

a) Luettele seurakunnan virat ja viranhaltijat sekä työsopimussuhteiset työntekijät (nimi, tehtävä, aloittamisvuosi ko. tehtävässä).

b) Työntekijämäärät ja -muutokset kolmena viimeisenä vuonna ja tulevan vuoden arvio.

	2017	2018	2019	2020
Papit				
Kanttorit				
Diakonian viranhaltijat				
Nuoristyönohjaajat				
Lapsityönohjaajat				
Lastenohjaajat				
Taloustoimiston työntekijät				
Kirkkoherranviraston työnt.				
Hautaus-toimen vakituiset työnt.				
Kiinteistötyöntekijät				
Muut				

3. Luottamushenkilöt ja hallinto

Luettele seurakunnan luottamushenkilöt (nimi, ammatti ja syntymävuosi) hallintoelimissä (kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, jaostot, johtokunnat, toimikunnat).

Mikä on ollut hallintoelinten kokousten määrä kertomusvuonna tai edeltävänä vuotena?

4. Toiminnan yhteinen arviointi työyhteisössä

Työntekijät laativat yhdessä tämän seurakunnan toimintaa koskevan arvon. Siihen tulee sisältyä seuraavat näkökulmat:

- 4.1. Mitkä ovat seurakunnan toiminnan painopisteet ja keskeiset tavoitteet?
- 4.2. Miten työalojen toiminnan suunnittelu ja painopisteet liittyvät seurakunnan toiminnan kokonaissuunnitteluun ja painopisteisiin?
- 4.3. Miten asetetut tavoitteet on saavutettu?
- 4.4. Miten työalat osallistuvat jumalanpalveluselämän suunnitteluun ja toteutukseen?
- 4.5. Mitkä ovat nykyisen toiminnan vahvuudet ja heikkoudet?
- 4.6. Mitkä ovat seurakuntatyön tulevaisuuden mahdollisuudet ja uhat? Miten jäsenrakenteen muutoksiin on varauduttu?
- 4.7. Miten vapaaehtoistoimintaa on kehitetty ja jäsenyyttä vahvistettu? Millainen on työntekijöiden rooli?
- 4.8. Miten huolehditte saavutettavuuden toteutumisesta ja lapsivaikutusten arvioinnista?
- 4.9. Miten toteutate seurakunnan missionaarisuutta?
- 4.10. Miten seurakunta viestii sanomastaan ja toiminnastaan?

Seurakuntakertomuksen liitteet

Liite 1. Kirkkoherran arvio seurakunnan tilasta

Liite 2. Talouspäällikön arvio seurakunnan tilasta

Liite 3. Kirkkoneuvoston arvio seurakunnan tilasta (tämä laaditaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan johdolla).

Liite 4. Seurakunnan toimintakertomukset viimeiseltä kahdelta vuodelta

Liite 5. Seurakunnan viimeisin toiminta- ja taloussuunnitelma

Liite 6. Seurakunnan pidemmän aikavälin toimintalinjaukset (strategia)

Liite 7. Seurakunnan henkilöstösuunnitelma ja henkilöstötilinpäätös

Liite 8. Seurakunnan kiinteistösuunnitelma