

Nimikirjan pitäminen

Kirkkolaki 6:23 §

Työnantaja voi pitää viranhaltijoista ja työntekijöistä nimikirjaa. Tuomiokapituli pitää nimikirjaa hiippakunnan papeista ja lehtoreista.

Nimikirjaan merkittävien tietojen tallettamiseen, käyttämiseen ja poistamiseen sovelletaan nimikirjalakia ([1010/1989](#)).

Nimikirjan pitämisestä säädetään myös Kirkkojärjestyksessä 6:9 §.

Kirkkohallitus on antanut vuonna 1999 Kirkon nimikirjaohjeen.

Miten nimikirjaote tilataan?

Nimikirjaotteen voi tilata sähköpostitse lapua.tuomiokapituli@evl.fi tai puhelimitse tuomiokapitulin vaihteen numerosta 020 763 0910.

Nimikirjaotetta pyydetessä tulee ilmoittaa otteen käyttötarkoitus, koska käyttötarkoitus vaikuttaa nimikirjaotteen loppumerkintöihin. Tyypillisiä nimikirjan käyttötarkoituksia ovat:

- viranhakua varten
- seurakuntapastorin viran hakua varten
- kappalaisen viran hakua varten
- kirkkoherran viran hakua varten
- apurahan tai stipendin hakemista varten
- palvelussuhde-etujen laskentaa varten